

**Согласовано**

Председатель профсоюзного комитета  
МДОУ «Детский сад с. Шумейка» Энгельсского  
муниципального района Саратовской области

МДОУ «Детский сад с. Шумейка»  
Протокол № 30 от августа 2021 г.  
Сенотова



**Утверждено**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад с. Шумейка» Энгельсского  
муниципального района Саратовской  
области

Л.М. Никитченко  
Приказ № 5/1 от «30» августа 2021 г.



**Принято**

на Совете родителей МДОУ  
«Детский сад с. Шумейка»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с. Шумейка»**

**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с Шумейка» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - МДОУ).

1.2. Настоящие Правила определяют основы безопасности детей во время пребывания их в МДОУ, режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.3. Соблюдение настоящих Правил являются обязательными для всех воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила находятся на информационном стенде и размещаются на сайте МДОУ. При приеме воспитанника в МДОУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила разработаны на неопределенный срок, утверждаются заведующим МДОУ, согласовываются с председателем профсоюзного комитета и принимаются на Совете родителей МДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

1.7. Участниками образовательных отношений в МДОУ являются:

- дети;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) детей.

1.8. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.9. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

1.10. Организация воспитательного образовательного процесса в МДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ**

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется в Уставе.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Максимальная длительность пребывания детей в МДОУ – 12 часов.

2.3. Контингент детей МДОУ формируется в соответствии с их возрастом.

2.4. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законными представителями)).

2.6. Приём детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного комитетом по образованию и молодежной политике АЭМР,
- медицинского заключения,

• заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

• свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое обследование и сопровождение воспитанников, на осуществление трудовой деятельности детьми, на обработку персональных данных своих детей.

2.7. При зачислении ребёнка в МДОУ между родителями (законными представителями) и МДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МДОУ.

Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.8. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной деятельности, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.9. В начале учебного года родители (законные представители) знакомятся с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД). В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.10. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и годового плана деятельности МДОУ.

2.11. МДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными

напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.12. Посещение воспитанниками МДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.13. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, МДОУ получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

2.14. Отчисление ребёнка из МДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижению воспитанником возраста получения начального общего образования.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В МДОУ.**

3.1. График посещения ребенком ДОУ: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОУ с 7.00 до 8.15 час. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

3.2. Педагоги МДОУ осуществляют контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его категорически запрещается.

3.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель заранее оповещает об этом заведующего и по согласованию с администрацией МДОУ оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.7. Нельзя забирать детей из детского сада не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.8. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МДОУ.

Исключение – для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих в МДОУ письменное заявление от родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием

данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

3.9. В случае не прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить персоналу МДОУ до 12.00 ч. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Информировать МДОУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание позвонив по телефону (8453) 77-41-28 до 12.00 ч. воспитателю.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть чистая сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, головной убор.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.15. Санитарными нормами запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МДОУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.16. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

3.17. Ребенок может принести в МДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МДОУ ответственности не несут.

3.18. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

3.19. Информировать воспитателей МДОУ об изменении места жительства, телефона, места работы родителя (законного представителя) (в течение 3-х дней).

3.20. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей. Портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

#### **4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА.**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка

определяет по внешним признакам воспитатель. Родитель как можно быстрее должен забрать ребенка из МДОУ.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.7. В МДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.9. Вакцинация воспитанников МДОУ не осуществляется.

4.10. В целях профилактики простудных заболеваний в МДОУ может применяться кислородный коктейль, который назначается врачом, по согласованию с родителем (законным представителем).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Организация питания детей в МДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляет непосредственно заведующий МДОУ.

5.2. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

5.3. Дети получают питание: завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с утверждённым режимом дня. При наличии финансирования может даваться воспитанникам второй завтрак (сок или фрукты).

5.4. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим МДОУ.

5.5. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока и в приемных каждой возрастной группы.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.

5.7. Члены бракеражной комиссии обеспечивают контроль:

- качества питания (разнообразие, соблюдение выборки продуктов),
- витаминизация блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

## **6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ.**

6.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше

утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

6.2. Ребенок приходит в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком и его одеждой.

6.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

6.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

6.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.7. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа.

6.8. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

6.10. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.11. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.13. В летний период для прогулки необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

7.2. Прогулку организуют 3 раза в день: в первую половину – прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.

7.4. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.5. Запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автомобиле.

8.6. Запрещается давать ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки.

8.7. Рекомендуются следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

8.8. В помещении и на территории МДОУ запрещено курение.

## **9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МДОУ**

9.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.4. Воспитанники МДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- разнообразие питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.5. Организацию по оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляет сотрудник ДОУ – ответственный за организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, пошедший курс обучения оказания первой помощи.

9.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

## **10. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

10.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 11. СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. Для обеспечения безопасной среды развития воспитанников педагоги тесно сотрудничают с родителями (законными представителями).

11.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка в заранее оговоренное время.

11.3. Приветствуется активное участие родителей в жизни групп:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МДОУ;
- работа в групповом родительском комитете или МДОУ;
- пополнение развивающей среды детского сада.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

11.5. К работникам МДОУ и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

11.6. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг;

11.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь в оснащении предметно-пространственной среды и благоустройстве территории МДОУ.

11.8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему.

11.9. В случае несогласия родителей (законных представителей), возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МДОУ для разрешения ситуации.

11.10. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.